

## **§57.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§58.**

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Statut został uchwalony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej,  
dnia 2 czerwca 2005 roku.

*Po wprowadzeniu zmian tekst jednolity Statutu Szkoły zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu ..... uchwałą Rady Pedagogicznej nr4 /2006/2007 dopuszczono do użytku szkolnego.*

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który zawsze spełnia wszystkie warunki określone dla uczniów z zachowaniem dobrym i ponadto wykazuje się postawą koleżeńską i działalnością na rzecz klasy i szkoły.

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który zawsze bardzo dobrze spełnia określone dla zachowania bardzo dobrego warunki i ponadto wykazuje się działalnością na rzecz szkoły i działalnością pozaszkolną.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który często:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (spóźnia się, nie nosi podręczników, przyborów szkolnych, nie odrabia zadań, nie pracuje na lekcjach)
- b) niszczy mienie szkolne
- c) niszczy mienie kolegów i koleżanek
- d) używa wulgarnego słownictwa
- e) zaśmieca otoczenie
- f) agresywnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, wszczyna bójki
- g) kłamie
- h) zachowuje się niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który bardzo często popełnia wykroczenia, o których mowa w sytuacji oceny nieodpowiedniej i ponadto.

- 1) kradnie
- 2) wyłudza pieniądze
- 3) pali papierosy, pije alkohol, używa innych używek
- 4) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia

## **Rozdział XI – Postanowienia końcowe**

### **§55.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§56.**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

- m) Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia 5 pkt.
  - n) Zachowanie niezgodne z ogólnie obowiązującymi zasadami moralnymi 20 - 50 pkt.
  - o) Nieuzasadnione korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych lub aparatów fotograficznych - 10 pkt.
- 10) W uzupełnieniu do obowiązującego w szkole systemu nagród i kar wprowadza się wobec uczniów, którzy przekroczą określony poniżej limit punktów ujemnych następujące sankcje:
- a) 20 pkt. - bez względu na liczbę punktów dodatnich uczeń nie może otrzymać zachowania wzorowego
  - b) 50 pkt. - bez względu na liczbę punktów dodatnich uczeń nie może otrzymać zachowania bardzo dobrego
  - c) 70 pkt. — czasowe ograniczenie uczestnictwa w różnych formach zajęć pozalekcyjnych (kółka zainteresowań, SKS itp.)
  - d) 90 pkt. - zakaz udziału w dyskotekach szkolnych
  - e) 100 pkt. - zakaz udziału w wycieczkach szkolnych poza teren gminy
  - f) 120 pkt. - zakaz reprezentowania szkoły w pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych
- 11) Wyżej wymienione sankcje nakłada wychowawca klasy i informuje o tym grono pedagogiczne i rodziców.
- 12) Ograniczenia lub zakazy zostają odwołane wraz z poprawą zachowania.

### **Opisowe kryteria oceny z zachowania**

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który na ogół:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia (systematycznie uczęszcza na zajęcia, nosi podręczniki, przybory szkolne, przygotowuje się do zajęć)
- b) dba o mienie szkolne
- c) dba o mienie własne i innych osób
- d) dba o „czystość” języka ojczystego
- e) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób
- f) zachowuje się poprawnie w szkole i poza nią
- g) okazuje szacunek innym osobom

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone dla zachowania poprawnego i ponadto wykazuje się postawą koleżeńską i działalnością na rzecz klasy.

- b) Sukcesy w konkursach szkolnych:
    - udział - 5 pkt.
    - I miejsce - 30 pkt.
    - II miejsce - 20 pkt
    - III miejsce -10 pkt.
  - c) Sukcesy w pozaszkolnych zawodach sportowych - punkty, jak w konkursach szkolnych (pkt. b)
  - d) Pomoc w organizacji imprez szkolnych - 10-20 pkt. za każdy raz
  - e) Funkcja w szkole i sposób jej pełnienia -15 pkt na pół roku
  - f) Funkcja w klasie i sposób jej pełnienia - 1-10 pkt na pół roku
  - g) Praca na rzecz szkoły - 10 pkt.za każdy raz
  - h) Praca na rzecz klasy - 1-10 pkt. za każdy raz
  - i) Pomoc kolegom w nauce - 1-5 pkt. za każdy raz
  - j) Punktualność - 1-10 pkt na pół roku
  - k) Opinia samorządu klasowego (kultura, higiena, obowiązki szkolne) - 1-10 pkt na pół roku
  - l) Systematyczny udział w pozaszkolnych zajęciach(GOK, klub sportowy) 30 pkt na pół roku
  - m) Praca społeczna na rzecz środowiska - 5-10 pkt. za każdy raz
- 9) PUNKTY UJEMNE ( są przyznawane za każdy raz)
- a) Przeszkadzanie w trakcie lekcji, niewłaściwe zachowanie na stołówce 5 pkt.
  - b) Niewykonanie zobowiązania, polecenia nauczyciela lub pracownika szkoły - 10 pkt.
  - c) Aroganckie odezwanie się do nauczyciela, pracownika szkoły lub kolegi - 10 pkt.
  - d) Wulgarnie słownictwo i zaczepianie słowne 5-10 pkt.
  - e) Zaczepianie fizyczne, bójka 10-20 pkt.
  - f) Umyślne spowodowanie szkody materialnej 10-30 pkt.
  - g) Oblewanie wodą (posiadanie strzykawek itp.) 20 pkt.
  - h) Kłamstwo 10 pkt.
  - i) Zaśmiecanie otoczenia 5 pkt.
  - j) Kradzież i wyłudzenie pieniędzy 50 pkt.
  - k) Palenie papierosów, alkohol, narkotyki 50 pkt.
  - l) Nie usprawiedliwione spóźnienia 1 - 5 pkt.

## 8. Punktowy system oceniania zachowania

- 1) Przyjmuje się, że każdy uczeń otrzymuje na początku każdego półrocza 100 punktów wyjściowych jako kredyt, do którego dopisuje się punkty dodatnie lub ujemne wg schematu podanego niżej.
- 2) Wychowawca zobligowany jest do założenia zeszytu uwag, do którego nauczyciele i pracownicy szkoły wpisują punkty z zaznaczeniem, za co uczeń je otrzymuje.
- 3) Wpisujący punkty sygnują wpis czytelnym podpisem; wychowawca zobowiązany jest do systematycznego analizowania zapisów w zeszycie uwag i podejmowania na bieżąco działań zapobiegających niewłaściwemu zachowaniu się ucznia i dokumentowania tych działań.
- 4) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia proponuje wychowawca klasy po zasięgnięciu pisemnej opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
- 5) Suma punktów decyduje o ocenie z zachowania pod warunkiem, że uczeń spełnia wymienione niżej kryteria opisowe; wychowawca, biorąc pod uwagę te kryteria oraz opinię nauczycieli i uczniów, może ocenę podnieść lub obniżyć.
- 6) Na 2 tygodnie przed przewidywanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca odnotowuje w zeszycie uwag proponowaną ocenę z zachowania każdego ucznia; nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z tymi ocenami i zgłaszać ewentualne uwagi do wychowawcy klasy.
- 7) Ostateczna ocena zachowania uwzględnia punktację i uwagi odnotowane w dzienniku lub zeszycie uwag.

### **Kryteria punktowego systemu oceniania zachowania z wyszczególnieniem ilości przyznawanych punktów dodatnich i ujemnych:**

- a) wzorowe – powyżej 201 punktów
- b) bardzo dobre - 141 – 200 pkt.
- c) dobre - 91 – 140 pkt.
- d) poprawne - 51 - 90 pkt.
- e) nieodpowiednie – 11 - 50 pkt.
- f) naganne - poniżej 10 pkt.

## 8) PUNKTY DODATNIE

- a) Sukcesy w konkursach pozaszkolnych:
  - udział w konkursach i przeglądach gminnych (bez zajęcia miejsca) - 10 pkt
  - przejście do 2 etapu (laureaci szczebla gminnego)-20 pkt.
  - przejście do 3 etapu (laureaci szczebla rejonowego)-30 pkt.
  - zwycięstwo w etapie (laureaci szczebla wojewódzkiego) - 50 pk

- i) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 25) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 26) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- 27) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 28) Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 29) Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu podwyższającego ocenę, jeśli ustalona przez nauczyciela ocena roczna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.
- 30) Egzamin taki przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
- 31) Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 32) Warunkiem dopuszczenia ucznia do takiego egzaminu jest sytuacja, w której proponowana ocena znacznie odbiega od ocen z najważniejszych umiejętności w zakresie danego przedmiotu szkolnego lub uczeń musiał z prac pisemnych w 70 % otrzymać taki stopień, o jaki zabiega.
- 33) W przypadku przedmiotów artystycznych prace musi oddawać systematycznie i otrzymywać z nich w 70% ocenę, o którą zabiega.
- 34) Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi-, który w rażący sposób nie wypełniał obowiązków ucznia, np. nie przygotowywał się do lekcji, unikał sprawdzianów, nie odrabiał zadań domowych i uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z tego zajęcia edukacyjnego.
- 35) Jeżeli uczeń zabiega o wyższą ocenę z zachowania niż jest proponowana przez wychowawcę, nie może w rażący sposób uchybić zasadom wymienionym w § 3 punkt 8, a jeśli zabiega o zachowanie wzorowe, nie może tym zasadom uchybiać w ogóle i ponadto wykazać się działalnością pozaszkolną na rzecz środowiska, gminy, organizacji lokalnych.
- 36) Procedura, skład komisji i dokumentacja egzaminu jest taka sama, jak przy egzaminie poprawkowym.
- 37) Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 38) Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku tego egzaminu nie może być niższa niż proponowana i jest to ocena ostateczna.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 17) O terminie sprawdzianu ucznia i jego rodziców informuje wychowawca klasy.
- 18) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- a) wicedyrektor d.s. dydaktycznych jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
- 19) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
- a) wicedyrektor d.s. wychowawczych jako przewodniczący
  - b) wychowawca
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne
  - d) pedagog
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- 20) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 21) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
- 22) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 23) Z prac komisji sporządza się protokół.
- 24) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych protokół zawiera:
- a) skład komisji
  - b) termin sprawdzianu
  - c) zadania (pytania) sprawdzające
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - e) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - f) skład komisji
  - g) termin posiedzenia komisji
  - h) wynik głosowania

on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę), nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

- 5) Pytania proponuje egzaminator a zatwierdza dyrektor.
- 6) Pytania te muszą zawierać treści nauczania zgodne z wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia.
- 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 10) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji
  - b) termin egzaminu
  - c) pytania egzaminacyjne
  - d) wynik egzaminu
  - e) ocenę ustaloną przez komisję
- 11) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i stanowi to załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12) Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 13) Tryb odwoławczy od procedury uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej i sprawdzian wiadomości i umiejętności w przypadku niedopełnienia procedur
- 14) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 15) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 16) W okresie 3 dni od złożenia wniosku, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wskazanego przez dyrektora.
- 10) Ocenę ustala nauczyciel uczący- jako przewodniczący zgodnie z kryteriami i wymaganiami oceniania z danych zajęć edukacyjnych dla odpowiedniego poziomu edukacyjnego.
- 11) Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły w składzie: wicedyrektor ds. dydaktycznych jako przewodniczący i nauczyciele danych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i zajęć praktycznych, gdzie egzamin ma formę zajęć praktycznych.
- 13) Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) ustala nauczyciel uczący zgodnie z planem nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie , a zatwierdza dyrektor.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji
  - b) termin egzaminu
  - c) pytania egzaminacyjne
  - d) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę
- 15) Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.
- 16) Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 17) Uczeń od klasy IV, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy.
- 18) W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy ucznia, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne najwyżej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **7. Egzamin poprawkowy**

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 4) W skład komisji wchodzi: wicedyrektor ds. dydaktycznych jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący (może

- 12) Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 13) Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

## **5. Promowanie**

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego ( z uwzględnieniem promowania warunkowego, o którym mowa w paragrafie 6).
- 2) Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu w klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego.
- 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

## **6. Egzamin klasyfikacyjny**

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym semestrze.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na zasadzie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 5) Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie zdaje egzaminu z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz nie ustala mu się oceny zachowania.
- 6) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia (prawni opiekunowie) na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.

- 21) O przewidywanej dla ucznia rocznej nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### **4. Pierwszy etap klasyfikacyjny i klasyfikowanie roczne**

- 1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
- 2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym pierwszy termin ferii zimowych.
- 3) Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu kończącym roczne zajęcia dydaktyczno wychowawcze.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w WSO oraz oceny zachowania.
- 5) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 6) Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych lub uczeń otrzymujący ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej z jakichkolwiek obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany zaliczyć nieopanowany materiał programowy w formie określonej przez nauczyciela uczącego.
- 7) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkolne,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 9) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
- 10) Ocena zachowania ustalana jest wg systemu punktowego.
- 11) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 5) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.
- 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- 7) Uczniowie, informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
- 8) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu organizowanym we wrześniu.
- 9) Rodzice pisemnie potwierdzają, że zostali zapoznani z kryteriami wymagań edukacyjnych oraz zasadami oceniania zachowania.
- 10) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 11) Uczniowie informowani są o ocenach w momencie ich wystawienia.
- 12) Rodzice (opiekunowie) informację o postępach i trudnościach w nauce otrzymują podczas spotkań z wychowawcą (4 razy w ciągu roku) i indywidualnych ( w zależności od potrzeb).
- 13) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy są możliwe pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.
- 14) Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych powinni przechować do końca roku szkolnego.
- 15) Uczeń i jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 16) Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 17) Na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanej dla nich ocenie, wychowawca zaś o ocenie z zachowania.
- 18) Informacja o ocenach przekazywana jest uczniowi ustnie, a jego obowiązkiem jest przekazanie tej informacji rodzicom lub opiekunom prawnym.
- 19) Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo skonsultować się indywidualnie w tej sprawie z poszczególnymi nauczycielami lub wychowawcą klasy.
- 20) W przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a ten przekazuje ją niezwłocznie na piśmie rodzicom lub prawnym opiekunom.

- 13) Praca pisemna obejmująca szerszy zakres programu nauczania powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana wtedy ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
- 14) Pierwszeństwo w ustalaniu terminu sprawdzianu ma nauczyciel uczący w wymiarze 1 godziny tygodniowo w danej klasie
- 15) Termin oddawania poprawionych prac pisemnych – do 14 dni..
- 16) Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces przeprowadzenia sprawdzianu przez absencję, ucieczki itp.
- 17) Uczeń nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w terminie określonym przez nauczyciela.
- 18) Uczeń, na swój wniosek może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 14 dni.
- 19) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 20) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki jeśli nie są one przedmiotami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
- 21) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 22) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **3. Zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, o postępach i osiągnięciach uczniów**

- 1) Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, poprawy ocen niedostatecznych oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych, a także o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 2) Uczniowie są informowani na pierwszych lekcjach organizacyjnych przez nauczyciela przedmiotu.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu lub indywidualnie do 30 września.
- 4) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
  - g) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania
- 4) Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości
  - b) rozumienie materiału naukowego
  - c) umiejętność stosowania wiedzy
  - d) kultura przekazywania wiadomości
- 5) Oceny dzielą się na: bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
- 6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen:
- a) 6 – celujący (cel)
  - b) 5 - bardzo dobry (bdb)
  - c) 4 – dobry(db)
  - d) 3 – dostateczny(dst)
  - e) 2 – dopuszczający (dop)
  - f) 1 – niedostateczny(ndst)
- 7) Dopuszcza się przy ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych stawianie znaku „+” lub „-”.
- 8) Oceny z zachowania uczniowie otrzymują wg kryteriów określonych w regulaminie ocen z zachowania, wg skali:
- a) wzorowe (wz)
  - b) bardzo dobre (bdb)
  - c) dobre (db)
  - d) poprawne (pop)
  - e) nieodpowiednie (ndp)
  - f) naganne (ng)
- 9) Uczeń może być w każdym półroczu 2 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godz. tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami.
- 10) Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku zapisem „np.”, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową; prawo to zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.
- 11) W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jeden.
- 12) Sprawdzian z 3 ostatnich lekcji (kartkówka) nie musi być zapowiadany.

- b) edukacja środowiskowa.
- c) edukacja matematyczna, w której ocenia się:
  - rachunek pamięciowy
  - rozwiązywanie zadań
- d) edukacja plastyczno – techniczna.
- e) edukacja muzyczna.
- f) edukacja zdrowotno – ruchowa.

20) Do oceny poszczególnych edukacji opracowano szczegółowe kryteria na sześciu poziomach dla klas I, II i III.

## **2. Drugi etap edukacyjny i gimnazjum.**

- 1) Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
  - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - e) wdrażanie do systematycznej pracy,
  - f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - g) dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
  - h) promowanie pracy ucznia zdolnego wraz z przekazywaniem informacji o jego sukcesach w formie informacji na gazetkach szkolnych i publikacji w prasie samorządowej.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
  - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali przyjętej w szkole
  - d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

- 11) W klasach I i II do półrocza nie stawia się w zeszytach i na sprawdzianach ocen wyrażonych stopniem poniżej oceny dostatecznej (3) lecz stosuje się komentarz zachęcający do pracy.
- 12) Przy ocenach cząstkowych w zeszytach, na sprawdzianach i w dziennikach zajęć zintegrowanych, dopuszcza się stawianie plusów (+) i minusów (-).
- 13) Ocenę postępów w nauce religii odnotowuje się w dzienniku zajęć zintegrowanych na pierwszy semestr i zakończenie roku szkolnego, stosując następujące oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
- 14) Z języków obcych formułuje się ocenę opisową na I semestr i na zakończenie roku szkolnego, typu: radzi sobie celująco, bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, dopuszczająco, niedostatecznie.
- 15) Ocena opisowa na I okres klasyfikacyjny zawiera:
  - a) postępy ucznia w rozwoju,
  - b) postępy ucznia w edukacji,
  - c) zalecenia do dalszej pracy,
- 16) Ocena roczna zawiera:
  - a) postępy ucznia w rozwoju,
  - b) postępy ucznia w edukacji,
  - c) osobiste osiągnięcia ucznia,
- 17) Oceniając zachowanie uczniów w klasach I – III przyjmuje się w pierwszym okresie klasyfikacyjnym i na koniec roku szkolnego, kryteria następujące:
  - a) samodzielność w wykonywaniu zadań.
  - b) przygotowanie do zajęć.
  - c) udział w zajęciach.
  - d) współdziałanie w grupie.
  - e) kultura osobista.
  - f) aktywność społeczna.
- 18) W dzienniku lekcyjnym lub na kartach obserwacji stosuje się cyfry rzymskie oznaczające:
  - a) II – poziom bardzo dobry
  - b) III – poziom dobry
  - c) IV – zachowanie wymaga poprawy
  - d) I - poziom wyróżniający
- 19) W klasach I – III przyjmuje się zgodnie z obowiązującym programem nauczania, następujące rodzaje edukacji:
  - a) edukacja polonistyczna, w której ocenia się:
    - wypowiedzianie
    - czytanie
    - pisanie
    - gramatykę

8. W przypadku braku porozumienia na poziomie szkoły, dyrektor Zespołu zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział X – Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§54.**

#### **1. Nauczanie zintegrowane.**

- 1) Projektowanie edukacji wczesnoszkolnej wymaga dokładnego poznania uczniów i respektowania indywidualnej drogi każdego z nich.
- 2) Dziecko ma prawo do popełniania błędów, nie powinno odczuwać lęku przed oceną szkolną, więc przyjmuje się ocenę opisową za obowiązującą od roku szkolnego 1999/2000.
- 3) Ocena opisowa eliminuje rywalizację o stopnie między uczniami i uczenie się dla samej oceny.
- 4) Rezygnuje się z zastępników oceny (stempelków, uśmiechniętych lub ponurych buź, serduszek, kwiatków, itp.).
- 5) Za najistotniejsze w ocenianiu uznaje się w kolejności:
  - a) wkład pracy dziecka,
  - b) efekt, jaki ono osiąga,
  - c) jego możliwości.
- 6) Wynikiem procesu oceniania powinna być rzetelna charakterystyka dziecka przeznaczona dla niego samego i rodziców, informująca o tym, jak dziecko funkcjonuje w szkole, które umiejętności opanowało, a które się jeszcze nie ujawniły.
- 7) Charakteryzowanie osiągnięć szkolnych ucznia wymaga prowadzenia systematycznej obserwacji jego postępów w ciągu roku szkolnego przez:
  - a) stosowanie kart pracy indywidualnej.
  - b) ocenianie postępów rozwoju dziecka zgodnie z pomiarem dydaktycznym.
- 8) W dzienniku zajęć, do oceny postępów edukacyjnych i zachowania, stosuje się oznaczenia cyfrowe.
- 9) Równolegle, prowadzone mogą być indywidualne karty obserwacji dziecka; dopuszcza się do wykorzystania w obserwacji uczniów wzorów różnych kart dostępnych w literaturze metodycznej.
- 10) W nauczaniu zintegrowanym i w nauce religii oraz języków obcych przyjmuje się następującą skalę ocen cząstkowych: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

## **Rozdział VIII - Warunki pobytu ucznia w szkole**

### **§52.**

1. Uczniowie dochodzący przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem planowanych zajęć szkolnych, opuszczają szkołę bezpośrednio po ich zakończeniu.
2. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyprawdane są, a po zajęciach odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły.
3. Uczniowie i dzieci dojeżdżające oczekują po zakończeniu zajęć na odjazd autobusu w świetlicy szkolnej.
4. Korzystanie przez uczniów z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych jest możliwe tylko w obecności nauczyciela lub osoby odpowiedzialnej za prowadzone zajęcia.

## **Rozdział IX - Zasady współdziałania organów szkoły.**

### **§53.**

1. Wszystkim organom szkoły zapewnia się możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.
3. Dyrektor szkoły, przynajmniej raz w roku, zapoznaje Radę Rodziców z zamierzeniami dydaktyczno -wychowawczymi szkoły na dany rok szkolny.
4. W celu wymiany informacji między organami szkoły, poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania dyrektora Zespołu oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.
5. W celu zapewnienia w bieżącej pracy wymiany informacji między organami szkoły, organizowane są wspólne zebrania, apele szkolne, wywieszane ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.
6. W sytuacjach konfliktowych, stanowisko poszczególnych organów przedstawiane jest dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej.
7. Dyrektor Zespołu w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku, zobowiązany jest do zorganizowania spotkania z zainteresowanymi stronami.

## §51.

1. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
  - 1) spotkania plenarne rodziców danej klasy;
  - 2) spotkania Rady Klasowej Rodziców z wychowawcą;
  - 3) spotkania plenarne rad klasowych rodziców z dyrekcją;
  - 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
  - 5) lekcje otwarte dla rodziców
  - 6) indywidualne spotkania nauczycieli z pedagogiem szkolnym;
  - 7) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
  - 8) zapraszanie rodziców do współorganizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
  - 9) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
  - 10) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 11) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
2. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
3. Rodzice ucznia mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania bieżących informacji we wszystkich sprawach dotyczących ich dziecka,
  - 2) porad pedagoga szkolnego,
  - 3) wnioskowania o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego /wymaga formy pisemnej/
4. Wnioski składane w formie pisemnej, dotyczące oddziału klasowego, muszą być firmowane przez klasowy samorząd rodziców lub Radę Rodziców.
5. Do wniosku o zmianę wychowawcy należy dołączyć listę z podpisami rodziców uczniów danej klasy.
6. Dyrektor szkoły w ciągu tygodnia od złożenia wniosku dokonuje rozpoznania konfliktu, stopnia jego zaawansowania i podejmuje decyzję rozwiązującą konflikt.

- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

## **§48.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor zespołu.

## **Rozdział VII - Rodzice (opiekunowie)**

### **§49.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) dopełnienie czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

### **§50.**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania, szkoła ściśle współpracuje z rodzicami ucznia.
2. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
4. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
  - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
  - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka;
  - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka;

- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
  - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
  - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
  4. Wychowawcy klas poszczególnych etapów kształcenia, tworzą zespoły wychowawcze szkoły.

## **§47.**

1. W Zespole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 2) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,

## **§44.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 8) współpraca z rodzicami uczniów.

## **§45.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
  - 1) Do zadań zespołu należy:
  - 2) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
  - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

## **§46.**

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,

3. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po czym przekazuje uczniowi i jego rodzicom decyzję o utrzymaniu bądź uchyleniu kary wraz z uzasadnieniem.
4. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

## **§42.**

1. Uczeń jest skreślony z listy uczniów gimnazjum z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Uczeń, może być, na wniosek dyrektora Zespołu, przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.
3. Dyrektor Zespołu może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust.2 jeżeli uczeń:
  - 1) umyślnie wyrządzi, w mieniu szkoły, szkodę znacznej wartości
  - 2) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów bądź pracowników szkoły
  - 3) swoim postępowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów
4. Oceny postępowania ucznia dokonuje Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski
5. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 2, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## **Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

### **§43.**

1. W szkole podstawowej i gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników, o których mowa w ust. 1 określa arkusz organizacji szkoły opracowany na dany rok szkolny.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

czenia stosuje się surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,

- 8) przeciwstawiać się negatywnym zachowaniom innych,
  - 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbać o utrzymanie czystości i porządku,
  - 10) w budynku szkolnym stosować obuwie zamienne, tj. lekkie obuwie tekstylne na jasnej, miękkiej i niebrudzącej podeszwie.
2. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia katechezy mają obowiązek przebywać w trakcie lekcji w świetlicy szkolnej,
  3. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym, odpowiadają rodzice ucznia.

#### **§40.**

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę na forum klasy,
  - 2) pochwałę na forum szkoły,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - 5) nagrodę rzeczową.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) naganę wychowawcy klasy,
  - 2) naganę dyrektora szkoły,
  - 3) przeniesienie do oddziału równoległego,
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 6) zawieszenie prawa do korzystania z dostępnych form opieki socjalnej.

#### **§41.**

1. O zastosowanej wobec ucznia karze, wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia w formie pisemnej, informując jednocześnie o trybie odwoławczym.
2. Po udzieleniu kary nagany lub przeniesienia do oddziału równoległego uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni do dyrektora Zespołu.

- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 15) ochrony prawnej przeciwko ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego,
- 16) dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnych źródeł, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne,
- 17) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia dziecka,
- 18) szczególnej troski i opieki w przypadku niepełnosprawności,
- 19) życzliwego i podmiotowego traktowania niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia lub jakiegokolwiek innego.

### **§38.**

1. W przypadku naruszenia, w ocenie ucznia, jego praw, informuje on o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego zbadania zgłoszonego przypadku.
3. W razie braku możliwości podjęcia skutecznej interwencji, wychowawca informuje o zaistniałym zdarzeniu wicedyrektora Zespołu d.s. wychowawczych.
4. Wicedyrektor Zespołu d.s. wychowawczych podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania w przyszłości podobnych zdarzeń.

### **§39.**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień statutu szkoły i obowiązujących regulaminów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
  - 3) godnie reprezentować szkołę,
  - 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
  - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
  - 7) dbać o zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim); za powyższe wykro-

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie oraz wynikającej z sumowania ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor Zespołu może:
  - 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę
  - 3) odroczyć obowiązek szkolny jeżeli dziecko 7-letnie nie osiągnęło dojrzałości szkolnej

### **§37.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
  - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
  - 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i poza-lekcyjnych,
  - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
  - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole,
  - 12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej
  - 13) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,

## **§34.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki poprzez utrzymywanie bazy szkoły w należytym stanie technicznym.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw międzylekcyjnych, na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.

## **§35.**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu edukacyjnym.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy.
5. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
6. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## **Rozdział V - Uczniowie**

### **§36.**

1. Do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami

4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora Zespołu do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin działalności biblioteki szkolnej.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:
  - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
  - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
  - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
  - 5) udziela informacji bibliotecznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
  - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
  - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
  - 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
  - 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
  - 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

### **§33.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Integralną częścią świetlicy jest stołówka szkolna.
5. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki określa regulamin świetlicy i regulamin stołówki.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne:
  - 1) pierwszy - od 1 września, do końca tygodnia poprzedzającego pierwszy termin ferii zimowych,
  - 2) drugi - od tygodnia rozpoczynającego ferie zimowe /pierwszy termin/, do końca roku szkolnego

### **§30.**

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup między oddziałowych ustala dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

### **§31.**

1. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, zasady opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **§32.**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy; jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów oraz stanowiska komputerowe z dostępem do internetu.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
3. Ze zbiorów biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.

## **Rozdział IV - Organizacja Zespołu**

### **§26.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowany przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

### **§27.**

1. W szkole tworzy się 2 stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowe obowiązki osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły, w formie zakresów czynności.

### **§28.**

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa od 30.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
5. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

### **§29.**

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne są 5 minutowe, przerwa śniadaniowa trwa 15 minut, a przerwa obiadowa - 20 minut.

## **§23.**

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Dukli.

## **§24.**

1. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców stanowi jej regulamin, który określa między innymi:
  - 1) długość kadencji,
  - 2) tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
  - 3) organa Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 4) tryb podejmowania uchwał,
  - 5) zasady wydatkowania funduszy.

## **§25.**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 3) opiniowanie planu pracy szkoły lub projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) opiniowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki i szkolnego zestawu programów nauczania szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 5) wyłanianie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.
2. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

- 2) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) projekt planu finansowego,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian i uchwała go.
  4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 5 wymaga uzasadnienia.
  7. Przyjęcie wniosku wymaga bezwzględnej większości.
  8. Uchwały Rady Pedagogicznej, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  9. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
  10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## **§22.**

1. Samorząd uczniowski szkoły wchodzącej w skład Zespołu, tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności, dotyczące praw i obowiązków ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

## **§17.**

Dyrektor Zespołu ma prawo wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

## **§18.**

Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## **§19.**

W wykonywaniu swych zadań dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkoły Podstawowej i Samorządem Gimnazjum.

## **§20.**

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej i Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

## **§21.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) roczną organizację pracy szkoły podstawowej i gimnazjum,

## **§15.**

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym mierzenie jakości pracy szkoły.
- 3) Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi " awans zawodowy", zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej.
- 5) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
- 6) Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów.
- 7) Występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 8) Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 9) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.
- 10) Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
- 11) Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 12) Dysponowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 13) Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z regulaminem uzgodnionym z zakładowymi organizacjami związkowymi

## **§16.**

Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do danej szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

- 1) pogadanki na lekcjach wychowawczych,
- 2) organizacja akcji i imprez tematycznych (apele, konkursy, itp.),
- 3) wystawianie spektakli profilaktycznych przez młodzieżowe sceny teatralne,
- 4) udział w akcjach i programach zewnętrznych,
- 5) systematyczna współpraca z PPP i policją.

## **§11.**

Szkoła podstawowa i gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoły publiczne, zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

## **Rozdział III - Organy ZSP i ich kompetencje**

### **§12.**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej
4. Samorząd Uczniowski Gimnazjum
5. Rada Rodziców

### **§13.**

Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

### **§14.**

Dyrektor Zespołu kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz; jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) nawiązanie kontaktu z domem rodzinnym ucznia
  - d) realizowanie programu wychowawczego stanowiącego załącznik do niniejszego statutu,
- 4) Sprawuje opiekę i wspomaga rozwój uczniów odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) wdrożenie programu szkoły promującej zdrowie
  - b) organizowanie opieki świetlicowej,
  - c) system przyznawania zapomóg i stypendiów,
  - d) zapewnienie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bezpłatnego obiadu w oparciu o współpracę z MGOPS, Radą Rodziców oraz pozyskiwanie sponsorów
  - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - f) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
  - g) prowadzenie zajęć logopedycznych,
  - h) organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej
- 5) Zajęcia, o których mowa w pp. 2.4.e.- 2.4.h prowadzone są na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zaświadczeń lekarskich i wniosku rodziców lub prawnych opiekunów.

## **§8.**

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, należy do zadań pedagoga szkolnego.

## **§9.**

W szkole realizowany jest program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

## **§10.**

1. Sposoby realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz ochrony i promocji zdrowia uczniów zawarte są w programach: wychowawczym, profilaktycznym i Szkoły Promującej Zdrowie.
2. Formami realizacji zadań o których mowa w ust. 1 są:

- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażaniu własnych myśli i przeżyć,
  - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych
- 4) Dziecko jest przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i z niego odbierane wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby.
  - 5) Na pierwszym etapie kształcenia w klasach I – III szkoła rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą dziecka, wyposaża go w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą, rozwija wrażliwość estetyczną oraz stwarza warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej; pokazuje dziecku złożoność świata oraz miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym
  - 6) Na drugim etapie kształcenia szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności, rozwija ciekawość poznawczą i aktywność intelektualną uczniów, promuje twórcze postawy, wspomaga rozwój zainteresowań, uczy życia i aktywności w grupie rówieśniczej, rozwija aktywność szkolną, kształtuje zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, kształtuje zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego.
  - 7) Szkoła podstawowa przygotowuje uczniów klas szóstych – kończących szkołę - do ogólnopolskiego sprawdzianu wiadomości i umiejętności; termin sprawdzianu ustala OKE w Krakowie
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
    - 1) przygotowuje uczniów do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
    - 2) przygotowuje absolwentów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
      - a) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
      - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
      - c) udział w giełdach zawodów
      - d) preorientację zawodową
    - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
      - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,

2. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej i przystąpienie do ogólnopolskiego sprawdzianu, przewidzianego dla uczniów klas szóstych.

## **Rozdział II - Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu**

### **§7.**

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) Celem wychowania przedszkolnego jest:
    - a) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
    - b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
    - c) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
    - d) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
    - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu do nauki szkolnej
  - 2) Dzieci przebywające w oddziałach przedszkolnych mają zapewnioną stałą opiekę pedagogiczną.
  - 3) Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego opiera się w szczególności na:
    - a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku,
    - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
    - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągnięcia celów, podejmowaniu odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
    - d) rozwijaniu wrażliwości etycznej,

# **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

## **§1.**

Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Publicznych, z siedzibą w Dukli, przy ul. Tadeusza Kościuszki 13, zwany dalej Zespołem, jest szkołą publiczną.

## **§2.**

W skład Zespołu wchodzi:

Szkoła Podstawowa

Gimnazjum

## **§3.**

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dukla. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

## **§4.**

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2001r., Dz. U. Nr 3 poz. 1194 z 23.VIII 2001r., Dz. U. Nr 144 poz. 1615 z dnia 21.XI.2001r. Rozp. MEN z 31.I.2002r., uchwały nr V/56/99 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 12 marca 1999, w sprawie założenia Zespołu Szkół w Dukli, uchwały nr IV/22/99 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dukli, uchwały nr IV/31/99 w sprawie założenia gimnazjum w Dukli oraz niniejszego statutu.

## **§5.**

W szkole podstawowej tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## **§6.**

1. Czas trwania nauki w oddziale przedszkolnym wynosi 1 rok, szkole podstawowej - 6 lat, w gimnazjum - 3 lata.

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH**  
w Dukli